

NAGY ORSOLYA

Lakhely: Budapest

Mobil: +36-70 / 418-8228

E-mail: orsolya81.nagy@gmail.com



Szakmai tapasztalat

TITKÁRSÁGVEZETŐ/ BESZERZÉSI ASSZISZTENS / FŐIGAZGATÓI KABINET KÖNYVKIADÓI SZAKASSZISZTENS

Országos Széchényi Könyvtár | 2021 – jelenleg is

- a Projektiroda **vezetőjének teljes körű támogatása**, menedzserasszisztens
- **projektmenedzseri feladatok ellátása**, teljes körű menedzselés (könyvkiadás)
- **szereződések, TIG-ek készítése**
- nyilvántartások kialakítása, kezelése, iktatás (**DMS workflow** modul is)
- **konferencia – és rendezvényszervezési** feladatok ellátása
- **pályázatok beszerzési feladatai** és menedzsmentje
- beszerzési feladatok: **ajánlattételi felhívások írása, kiküldése, DMÜ portál kezelése**
- az **OSZK társosztályaival való együttműködés** az igénytől a szerződés kiküldéséig
- **nemzetközi projekt adminisztrációja, projektmenedzsment, rendezvényszervezés** (Link: [EODOPEN](#))

INFORMATIKAI ASSZISZTENS

Sysman Informatikai Zrt. | 2019 – 2020

- az intézmények által a **DKÜ portálra** feltöltött megrendelések kezelése, teljesítésigazolások készítése
- **projektmanageri feladatok** ellátása IT-biztonsághoz kapcsolódó szerződések teljesítése kapcsán
- a cég kimenő számláinak kiállítása, TIG-ek írása, könyveléssel kapcsolattartás
- ügyfelekkel történő kapcsolattartás, lejárt számlák kezelése, követeléskezelés

IGAZGATÓSÁGI TITKÁRSÁGVEZETŐ, PROJEKTASSZISZTENS

Országos Széchényi Könyvtár | 2017 – 2018

- **igazgatói titkárság vezetése**, iratok iktatása, aláírítása
- **értekezletek**, megbeszélések **szervezése**, emlékeztetők készítése
- **kiemelt projekt (OKR)**: projektasszisztencia/koordinátori feladatok alprojektekben: projektek, **feladatok** nyilvántartása, **koordinálása**, utánkövetése
- adatbázisok kialakítása, kezelése, **szereződések nyilvántartása, iktatás**
- **kiküldetések** komplett ügyintézés
- rendezvények, konferenciák szervezése, feljegyzések írása
- **belső IT biztonsági képzés szervezése** (400 fő)
- az igazgatóság alá tartozó osztályokkal, valamint az OSZK igazgatóságaival való komplex kapcsolattartás

KÉPZÉSI REFERENS, IRODAVEZETŐ

OMNIA Oktatási Központ Kft. / Transzport Studium Kft. | 2012-2017

- NKH hatósági vizsgaköteles közlekedési **szaktanfolyamok**, engedélyezett **OKJ képzések** teljeskörű adminisztrációja a jelentkezéstől a vizsgán át bizonyítvány átadásáig – (több mint 1000 fő, havonta 100-130 fő)
- telefonos és személyes ügyfélmenedzsment, konfliktuskezelés
- **felnyitóképzési ellenőrzésre** való felkészülés, sikeres teljesítés
- **TÁMOP 2.1.2 és piaci alapú képzések**, rendezvények
- az akkreditált és OKJ **képzések teljes körű adminisztratív és képzési hátterének biztosítása**

SZAKMAI -ÉS PROJEKTASSZISZTENS

Oktató és Fejlesztő Intézet | 2009-2011

- **két, félmilliárd forint feletti kiemelt projekt (hazai és TÁMOP 4.1.4.)**
- **akkreditált pedagógus-továbbképzések**: párhuzamosan futó heti képzések koordinálása, szervezése – „Alternatív vitarendezés...” kiemelt projekt
- **3 régióban 420 résztvevővel és 28 együttműködő intézménnyel**, trénerrel való kapcsolattartás, Fktv. szerinti képzési háttér biztosítása, szakmai tábor, projektnapok, kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal
- a felsőoktatási intézmények dolgozóinak szervezett több modulos képzés adminisztrációja, a **képzési dokumentumok előállítás**
- az uniós projekt teljes adminisztratív háttérmunkájának biztosítása, Kifizetési Kérelem összeállításában részvétel
- 220 fős OTDK konferencia szervezése csapatmunkában
- **72 egyetemmel kapcsolattartás**, rendezvényszervezés, helyszíni koordinálás

Végzettségek

Kommunikáció szakos bölcsész

Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar | 2009

Magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár

Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar | 2006

Akkreditált, 30 órás pedagógus továbbképzések | 2009

- **A személyközpontú megközelítés alapjai** (OKM-4/97/2009.)
- **Konfliktuskezelés és bevezetés a mediációba** (OKM-4/97/2009.)
- **Mediáció** (OKM-4/126/2009.)
- **Resztoratív technikák a vitarendező eljárásban** (OKM-4/127/2009.)

Egyéb ismeretek

Nyelv	Német, C-típusú középfokú nyelvvizsga
IT	Office 365, DMS One, Redmine, VPN, Teams, Slack, ERP/CRM rendszerek, Google alkalmazások, internet
Jogosítvány	B kategória
Hobbik	Latin tánc, kirándulás