

# NAGY ORSOLYA

Cím: 1107 Budapest, Üllői út 138. V. lph. 1/3

Mobil: +36-70 / 418-8228

E-mail: [orsolya81.nagy@gmail.com](mailto:orsolya81.nagy@gmail.com)



## Szakmai tapasztalat

### PROJEKTIRODA TITKÁRSÁGVEZETŐ/ BESZERZÉSI ASSZISZTENS

Országos Széchényi Könyvtár | 2021 – jelenleg is

- a Projektiroda **vezetőjének teljeskörű támogatása**
- döntéselőkészítési feladatok
- **nyilvántartások** kialakítása, kezelése, **iktatás** (workflow modul is)
- konferencia – és **rendezvényszervezési** feladatok ellátása
- beszámolók készítésében való közreműködés
- **beszerezési feladatok**: ajánlattételi felhívások írása, kiküldése, DMÜ portál kezelése
- az OSZK társosztályaival való együttműködés az igénytől a szerződés kiküldéséig
- **nemzetközi projekt** adminisztrációja, **projektmenedzsment**, **rendezvényszervezés** (EODOPEN)

### INFORMATIKAI ASSZISZTENS

Sysman Informatikai Zrt. | 2019 – 2020

- az intézmények által a **DKÜ portálra** feltöltött megrendelések kezelése, teljesítésigazolások készítése
- **projektmanageri feladatok** ellátása IT-biztonsághoz kapcsolódó szerződések teljesítése kapcsán
- a cég kimenő számláinak kiállítása, TIG-ek írása, könyveléssel kapcsolattartás
- ügyfelekkel történő kapcsolattartás, lejárt számlák kezelése, követeléskezelés

### IGAZGATÓSÁGI TITKÁRSÁGVEZETŐ, PROJEKTASSZISZTENS

Országos Széchényi Könyvtár | 2017 – 2018

- **igazgatói titkárság vezetése**, iratok iktatása, aláírítása
- **értekezletek**, megbeszélések **szervezése**, emlékeztetők készítése
- **kiemelt projekt** (OKR): projektasszisztencia/koordinátori feladatok alprojektekben: projektek, **feladatok** nyilvántartása, **koordinálása**, utánkövetése
- adatbázisok kialakítása, kezelése, **szerződések nyilvántartása, iktatás**
- **kiküldetések** komplett ügyintézése
- rendezvények, konferenciák szervezése, feljegyzések írása
- **belső IT biztonsági képzés szervezése** (400 fő)
- az igazgatóság alá tartozó osztályokkal, valamint az OSZK igazgatóságaival való komplex kapcsolattartás

### KÉPZÉSI REFERENS, IRODAVEZETŐ

OMNIA Oktatási Központ Kft. / Transzport Studium Kft. | 2012-2017

- NKH hatósági vizsgaköteles közlekedési **szaktanfolyamok**, engedélyezett **OKJ képzések** teljeskörű adminisztrációja a jelentkezéstől a vizsgán át bizonyítvány átadásáig – (több mint 1000 fő, havonta 100-130 fő)
- telefonos és személyes ügyfélmenedzsment, konfliktuskezelés

- felnőttképzési ellenőrzésre való felkészülés, sikeres teljesítés
- **TÁMOP 2.1.2 és piaci alapú képzések**, rendezvények
- az akkreditált és OKJ képzések teljes körű adminisztratív és képzési hátterének biztosítása

## SZAKMAI -ÉS PROJEKTASSZISZTENS

Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet | 2009-2011

- **két, félmilliárd forint feletti kiemelt projekt (hazai és TÁMOP 4.1.4.)**
- akkreditált pedagógus-továbbképzések: párhuzamosan futó heti képzések koordinálása, szervezése – „Alternatív vitarendezés...” kiemelt projekt
- 3 régióban 420 résztvevővel és 28 együttműködő intézménnyel, trénerekkel való kapcsolattartás, Fktv. szerinti képzési háttér biztosítása, szakmai tábor, projektnapok, kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal
- a felsőoktatási intézmények dolgozóinak szervezett több modulós képzés adminisztrációja, a képzési dokumentumok előállítása
- az uniós projekt teljes adminisztratív háttérmunkájának biztosítása, Kifizetési Kérelem összeállításában részvétel
- 220 fős OTDK konferencia szervezése csapatmunkában
- 72 egyetemmel kapcsolattartás, rendezvényszervezés, helyszíni koordinálás

## Végzettségek

### Kommunikáció szakos bölcsész

Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar | 2009

### Magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár

Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar | 2006

Akkreditált, 30 órás pedagógus továbbképzések | 2009

- **A személyközpontú megközelítés alapjai** (OKM-4/97/2009.)
- **Konfliktuskezelés és bevezetés a mediációba** (OKM-4/97/2009.)
- **Mediáció** (OKM-4/126/2009.)
- **Resztoratív technikák a vitarendező eljárásban** (OKM-4/127/2009.)

## Egyéb ismeretek

<b>Nyelv</b>	Angol, C-típusú középfokú nyelvvizsga
<b>IT</b>	Office 365, DMS One, Redmine, VPN, Teams, Slack, ERP/CRM rendszerek, Google alkalmazások, internet
<b>Jogosítvány</b>	B kategória
<b>Hobbik</b>	Latin tánc, kirándulás